

**RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE**  
**Le lundi 29 octobre mai 2018**  
**Bibliothèque, 18h30 à 20h30**  
**Procès-verbal**

**P-Membres-présents:** Mina M. Ghasemzadeh (**présidente**), Nene Salimatou Barry (**vice-présidente**), Vanessa Behrens-Nicholls, Anna Hoefnagels, Anne-Josée Marion, Ali Benmeddour, Shirley Squires, Omar Zakarya

**P-Membres absents :** Sabena deMel, Suyin Lee, Neimo Behi, Faduma Yusuf, Dahabo Abdillahi

**P-Participant-présents:** Victoria Diaz

**Direction :** Joseph Allan

**Personnel de l'école :** Serge Després

**Représentants des élèves :** absent

**Quorum : oui (8/13)**

1. Bienvenue et mot de la co-présidente du conseil	ACTIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mme Marion propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme Squires seconde.</li> <li>● M. Benmeddour propose l'adoption du PV de l'assemblée générale du 13 septembre 2018 et Mme Behrens-Nicholls seconde.</li> </ul>	
<p><b>2. Mot du conseil des élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Absent</li> </ul>	
<p><b>3. Mot des enseignants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La routine s'établit avec les changements du personnel.</li> <li>● M. Allan mise beaucoup sur la pédagogie pour que l'école réussisse et pour améliorer sa réputation.</li> <li>● Le dossier de la cafétéria devrait avancer avec le CE de parents, les élèves expriment du manque de satisfaction.</li> <li>● Les parents demandent la liste sur l'information sur les activités parascolaires, aussi indiquent que les informations pour la participation aux activités sportives ne sont pas claires. Par exemple, la participation aux activités sportives doit être payée ainsi que le transport – pourquoi est-ce que le transport n'est pas inclut? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La direction indique que ceci peut être résolu rapidement – fournir le billet d'autobus ou arranger pour le transport dans un taxi.</li> <li>○ La suggestion est faite aussi que l'élève peut approcher l'enseignant pour obtenir de l'information sur le transport.</li> </ul> </li> <li>● Club des devoirs : quand il y a une rencontre à la bibliothèque, le club des devoirs est annulé. Les élèves ne sont pas informés avant l'heure de sortie et manquent leur autobus à la sortie. Il y avait une annonce sur l'intercom mais les élèves ne l'entendent pas bien.</li> </ul>	<p><b>Action :</b> CE à considérer le dossier de la cafétéria</p> <p><b>Action :</b> Direction à partager la liste des activités parascolaires avec le CE</p>
<p><b>4. Mot de la direction</b></p>	<p><b>Action :</b> M. Allan va</p>



École secondaire publique

Omer-Deslauriers

<ul style="list-style-type: none"><li>• On a vécu une phase de changements et suivi après la rentrée d'école. L'école est maintenant en stabilité.</li><li>• Il y a plus de suivi faites au niveau de l'assiduité</li><li>• Les enseignants sont heureux, moins d'absences.</li><li>• Travail sur la réputation de l'école en cours avec la direction et personnel enseignant.</li><li>• Changements dans le processus de l'assiduité (20 heures de manquer la classe – les élèves vont être envoyés ailleurs) – réduction se voit déjà dans les problèmes d'assiduité. Mme Diaz indique que ces informations sur les nouvelles politiques ne s'est pas rendue aux parents.</li><li>• Mme Diaz et M. Benmeddour indiquent que les informations sur les absences n'ont pas été reçues jusqu'à cette semaine (par téléphone ou courriel).</li><li>• SynerVoice n'existe plus et maintenant le système est School Messenger – c'est un système exclusivement par courriel de la part de la direction.</li><li>• Mme Squires pose la question au sujet de la présence ou non d'une approche pour l'accompagnement des nouveaux étudiants (accueil) et aussi quels messages sont envoyés aux élèves par rapport à la sécurité (p.ex., par rapport au comportement dans les autobus) et enjeux de comportement.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Une suggestion est de jumeler les jeunes élèves à des élèves plus âgés.</li><li>○ M. Desprès explique qu'il y a des activités à l'école pour les nouveaux élèves.</li><li>○ Une suggestion est faite de permettre l'accès aux élèves de l'intermédiaire aux activités organisés pas le conseil des étudiants. La direction mentionne la possibilité de promouvoir les activités culturelles pour les élèves de 7-8.</li></ul></li><li>• L'école ne fait pas assez de publicité sur les bons coups de l'école – changement de mentalité sur la fierté</li><li>• Mme Barry suggère d'inviter la personne responsable de la communication dans le CPP pour aider dans le processus de communications et de la fierté.</li></ul>	<p>envoyer les informations sur les changements dans le processus de l'assiduité et fera aussi un suivi sur les communications des assiduités.</p> <p>M. Allan va faire un suivi pour les parents qui n'ont pas d'accès au courriel.</p> <p>À discuter à la prochaine rencontre du CE : Communication avec les parents et changements dans la vision pédagogique de l'école</p>
<p><b>5. Mise à jour du bilan du CE (Vanessa Behrens-Nicholls)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un seul compte a été créé pour le Conseil d'école.</li><li>• Bilan du CE en début d'année 2 658,00 \$<ul style="list-style-type: none"><li>○ 500 \$ sont seulement pour les fournitures – cette argent si elle n'est pas utilisée doit être absorbée par le CEPEO.</li><li>○ 1 000 \$ (participation des parents), il y a des critères pour l'utilisation.</li></ul></li><li>• Le CE a 1 658 \$ disponibles pour utilisation– on pourrait offrir un souper pour le 15 novembre 2018, le jour de la rencontre des parents.</li><li>• 2 000 \$ du ministère (subvention externe) n'ont pas encore été reçus.</li><li>• Mme. Behrens Nicholls propose d'utiliser jusqu'à un maximum de 1 000 \$ pour financer de l'alimentation pour le 15 novembre (rencontre parents-enseignants) et jusqu'à un maximum 500 \$ pour financer de l'alimentation pour la formation des parents pour le financement. Mme. M. Ghasemzadeh seconde.<ul style="list-style-type: none"><li>○ 7 votes à faveur, 1 vote en contre. La proposition est approuvée.</li></ul></li></ul>	<p><b>Action :</b> Mme M. ghasemzadeh va s'informer par rapport aux critères d'utilisation des fonds (\$500 et \$1000).</p> <p>M. Benmeddour va imprimer le dépliant pour la rencontre des parents – à financer avec le budget des fournitures.</p>



École secondaire publique  
**Omer-Deslauriers**

	<p>Mme. Behrens-Nicholls enverra un courriel pour demander de la participation pour la soirée du 15 novembre.</p> <p>M. Després fait le suivi avec les élèves qui veulent faire du bénévolat.</p>
<p><b>6. Mise-à-jour des comités</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• À discuter dans la prochaine rencontre.</li></ul>	.
<p><b>7. Autre :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Représentation chez le CPP sont Mme Barry et Mme Suyin Lee. Mme Barry a été élue présidente du CPP. Prochaine rencontre est prévue pour le 16 janvier</li><li>• Mme Barry fera un suivi pour déterminer s'ils peuvent payer pour deux personnes pour la participation au PPÉ</li></ul>	<p><b>Action :</b> Mme Barry fait le suivi au sujet des frais pour le PPÉ</p>
<p><b>8. Date pour les prochaines réunions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>La prochaine rencontre est le lundi 26 novembre, 2018</b></li><li>• Le conseil décide de se rencontrer les mercredis. Les dates pour 2019 :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mercredi le 9 janvier</li><li>○ Mercredi le 6 février</li><li>○ Mercredi le 6 mars</li><li>○ Mercredi le 3 avril</li><li>○ Mercredi le 8 mai ou le 1 mai ?</li><li>○ Mercredi le 5 juin</li></ul></li></ul>	
<p><b>8. Levée de la réunion</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mme Diaz propose la levée de la réunion et Mme Marion seconde. La rencontre est levée à 20h37</li></ul>	