

École secondaire publique Omer-Deslauriers
RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE

Le mercredi 1^{er} juin 2017
Salon du personnel, 18h30 – 20h30

Procès-verbal

Membres-présents: Sabena de Mel (**co-présidente**), Vanessa Behrens-Nicholls (**co-présidente**), Victoria Diaz (**secrétaire**), Dominique Vielleuse (**direction**), Nathalie Bétoté Akwa, Joanne Rousseau, Ali Benmeddour

Membres absents : Antoine Moise, Corinne Amèvi Sodjadan

Personnel de l'école : Serge Després

Représentants des élèves : Aboubaker Hassan, Benedict Bukasa

1. Bienvenue et mot des co-présidentes du conseil

- Adoption de l'ordre du jour : *Mme Diaz propose l'adoption et Mme Rousseau seconde.*
- Adoption du PV de la réunion du 19 avril 2017 : *Mme de Mel propose et Mme Rousseau seconde.*
- Suivi de la dernière réunion du CPP : *Mme Behrens-Nicholls a participé à la rencontre. Le CPP va appliquer pour une subvention pour la participation des parents de \$10,000.*
- Invitation du conseil d'école de l'école Marie-Curie : *Ceci a été annulée*
- Ressources du CE disponible à la bibliothèque : *On a décidé que les ressources du CE qui ont été achetées dans les années précédentes peuvent être offerts au personnel et aux élèves de l'école. Au début de l'année scolaire 2017-2018, ces ressources seront apportées à la première rencontre du CE pour consultation. On suggère aussi d'afficher la liste des ressources disponibles sur le site web. [Action : Mme de Mel]*

2. Mot du Gouvernement des élèves (GDE)

- *Le Carnaval de février a été annulé dû à la météo.*
- *Un déjeuner a été offert aux élèves (le 5 mars et le 5 avril).*
- *Le 23 avril le GDE a organisé une activité récréative (jeux, etc.).*
- *En début de semaine, des élections ont eu lieu pour choisir les représentants au conseil pour 2017-18.*
- *L'année prochaine, le GDE aimerait améliorer la communication de l'information concernant les activités, p.ex., utiliser les médias sociaux. De plus, le GDE vise plus de rayonnement de l'école dans la communauté.*
- *La journée Phoenix – levée des fonds et activités sportives – a été un grand succès. Le GDE souhaiterait faire de cette journée une tradition annuelle à l'école.*

3. Mot du personnel enseignant

- *La cérémonie du 10 anniversaire du BI a été un succès. La cérémonie va être transmise au Cable 23 sur l'émission Podium. Le CEPEO est responsable de faire de la publicité de l'événement sur les médias.*

4. Mot de la direction

- *Cette année, nous avons 77 diplômés potentiels, mais un élève est à risque. La cérémonie des diplômés aura lieu le 22 juin à 14h.*
- *En ce moment, la planification de la prochaine année scolaire a débuté. Les affichages de postes viennent de terminer. Reste 1.5 poste à combler*
- *Le Camp Tim Hortons pour les élèves de 7^e et 8^e est prévu pour septembre 2017-2018. 45 participants gratuits – on ne peut augmenter le nombre des participants.*
- *Nous sommes en pleine période de Ramadan, ce qui concerne plusieurs élèves. Les enseignants s'ajustent.*
- *La Directrice Adjointe (Mme Sincennes) quitte l'école et sera remplacée par M. Allan, qui a travaillé avec le CEPEO depuis 2 ans, et provient de la région de Toronto. M. Allan est présentement à l'école Michaelle Jean. Il sera responsable de 7^e-9^e. M. Russo prendra la direction adjointe de 10^e-12^e.*
- *L'examen de bilinguisme s'est bien passé (ceci a été évalué par une firme externe). La direction enverra les résultats du test au conseil d'école. [action : Mme Vielleuse]*
- *Le Club des modèles masculins positifs a été un beau succès et a fait une différence.*
- *La création d'un espace Zen à la bibliothèque dans le cadre de la santé mentale a été un succès. Beaucoup d'élèves ont participé, à refaire l'année prochaine.*
- *La direction suggère que le conseil travaille sur une priorité dans l'année scolaire et de choisir un objectif atteignable pour s'assurer de son succès.*

5. Items

- *VOTE: Utilisation des: 500\$ au lieu de 1000\$] disponibles au compte : On suggère de choisir des options qui bénéficient le plus grand nombre d'élèves. Les membres du conseil des élèves indiquent que l'école et les conseillers les gardent au courant des bourses. On propose d'allouer 50% des fonds aux activités sportives et 50% aux activités artistiques, dans la condition que ce ne soit pas des items que le CEPEO paie déjà. Il faut que la décision sur comment l'argent va être utilisé se fasse avant la fin juin. [action : Mme Vielleuse] Cette proposition a été approuvée de façon unanime.*
- *Subvention des 1 000\$ pour le PPP: création d'un comité : Mme De Mel a rédigé la demande de subvention, qui doit être soumise avant le 15 juin. Il faudra créer un comité pour s'assurer que l'argent soit dépensé. Mme de Mel est en charge et enverra des invitations par courriel pour demander de l'aide quand ce sera le temps. M. Benmeddour indique qu'un 1 000\$ a été gagné aussi l'année passée pour financer ateliers. Ali enverra la lettre indiquant l'approbation de la subvention. [action : M. Benmeddour] On fera le suivi avec la direction pour vérifier que ce montant a en fait été reçu. [action : Mme Vielleuse]*
- *Nourriture de la cafétéria: création d'un comité : Il y a de la nourriture offerte à la cafétéria qui n'est pas conforme aux règles du ministère. Le conseil aimerait commencer un changement dès maintenant pour s'assurer que l'année prochaine commence en respectant les attentes. La direction a rencontré le personnel de la cafétéria et les co-présidentes ont eu une 2^e rencontre. On prévoit une 3^e réunion pour vider le frigidaire des boissons sucrées. La direction aimerait être accompagnée par un membre du conseil des parents et un membre du conseil des élèves aussi pour communiquer les attentes pour l'année prochaine aux commanditaires. Les élèves expriment qu'ils sont fatigués des choix offerts. La cafétéria a essayé de vendre d'autres mets en 2015-2016, mais les élèves n'en achetaient pas. On discute aussi si Sachees devrait faire la supervision ou le CEPEO. On propose un horaire mensuel des mets offerts affiché au préalable, qui peut être révisé suite à l'offre et la demande. On propose aussi l'idée d'offrir d'autres choix aux élèves (p.ex. journée pizza), mais il faut faire attention au contrat avec le fournisseur. On suggère de communiquer au conseil de 2017-2018 que ceci devrait être une priorité de travail. [action : Mme de Mel et Mme Behrens-Nicholls]*

<ul style="list-style-type: none"> • Subventions disponibles pour l'école: création d'un comité : <i>À considérer l'année prochaine. Un responsable des affaires sociales pourrait en prendre charge. Les membres du conseil peuvent partager des idées de subvention s'ils en trouvent.</i> • Résultats du sondage de musique : <i>L'intérêt pour la musique est répandu à l'école. Par contre, il ne semble pas avoir un intérêt de créer un groupe de musique à l'école et les résultats du sondage confirment ceci : 23 étudiants expriment de l'intérêt de participer à un groupe de musique mais il n'y a pas de consensus par rapport au type de musique ou à la taille du groupe. On propose comme idée potentielle d'offrir des ateliers en musique. Le projet personnel est aussi une opportunité pour les élèves d'être actifs par rapport à la musique. On songe l'idée d'appuyer un Radio Étudiante.</i> • Site web (et blogue) et babillard du CE : <i>Le site web a été mis à jour. Désormais les demandes de mise à jour doivent passer par Mme Vielleuse, jusqu'à ce qu'un nouveau processus soit établi. On discute si les communications avec les parents pourraient se faire de façon électronique, mais on préfère les communications sur papier car ceci assure qu'on va joindre toute la population. On discute aussi le besoin de garder les agendas pour les étudiants. Une alternative est d'envoyer un calendrier par famille. Tout affichage doit se faire en français et sans faute.</i>
<p>6. Mise à jour sur les actions indiquées à la dernière rencontre (voir "actions.xls")</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sujet discuté sous le point antérieur.</i>
<p>7. Questions/rétroactions des parents</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aucune</i>
<p>8. Activités à venir</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rédiger le rapport annuel de CE [action : Mme de Mel et Mme Behrens-Nicholls]</i> • <i>Proposition de planifier l'activité Cuisine du Monde pour la fin novembre/ début décembre 2017 : Les membres sont d'accord avec ces dates, mais il faudra prendre en considération les Jeux de la Francophonie dans la planification.</i> • <i>Cérémonie des finissant aura lieu le 22 juin à 14h à l'école. Les membres du conseil ont été invités.</i>
<p>9. Date pour les prochaines réunions</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>On planifie une rencontre pour la semaine du 14 août (provisoirement le 17 août 2017), une invitation sera envoyée aux membres du conseil actuel. [action : Mme de Mel et Mme Behrens-Nicholls] L'assemblée générale est prévue pour le jeudi 14 septembre.</i>
<p>10. Levée de la réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mme Behrens-Nicholls propose de lever la rencontre et Mme Rousseau seconde. La rencontre est levée à 8h</i>