



**RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE**  
**Le mercredi 22 mars 2017**  
**Salon du personnel, 18h30 à 21h00**  
**Procès-verbal**

**Membres-présents:** Sabena de Mel (**co-présidente**), Vanessa Behrens-Nicholls (**co-présidente**), Joanne Rousseau, Corinne Amèvi Sodjadan, Victoria Diaz (**parent participant, secrétaire**), Dominique Vielleuse (**direction**)

**Membres absents:** Ali Benmeddour, Antoine Moise, Nathalie Bétoté Akwa

**Personnel de l'école :** absent

**Représentants des élèves :** absent

**Quorum :** Oui : 5 personnes (min 5)

<b>Discussions/Décisions/Actions</b>	<b>Recommandations/ Décisions/Actions</b>
<p><b>1. Bienvenue et mot des co-présidentes du conseil</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● L'adoption de l'ordre du jour a été proposée par Mme de Mel et secondée par Mme Rousseau. L'ordre du jour est adopté.</li><li>● L'adoption du PV de la rencontre du 23 novembre 2016 et du 8 février a été proposée par Mme Rousseau et secondée par Mme Rousseau.</li><li>● Suivi des portes ouvertes et rencontre des parents : Mme de Mel indique que la soirée des portes ouvertes a été très positive. Les parents ont exprimé beaucoup d'intérêt d'appuyer l'équipe l'année prochaine. Aussi, la liste des élèves qui ont exprimé de l'intérêt été disponible pour vérifier s'il y a eu un lien établi avec les parents.</li><li>● Suivi de la réunion du CPP (2 mars 2017) – les membres du conseil n'ont pas participé.</li></ul>	
<p><b>2. Mot du conseil des élèves :</b> absent</p>	
<p><b>3. Mot du personnel scolaire :</b> absent</p>	
<p><b>4. Mot de la direction :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Les 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> ont plus d'examens à la fin de l'année, alors la période d'examens doit être plus longue et il faut</li></ul>	

prévoir la correction. Alors, la semaine d'examens en janvier a été ajoutée à la fin de l'année pour avoir une période des deux semaines. Les dates ne sont pas encore finalisées.

- Rencontre avec les élèves par niveau au retour de la relâche pour revoir les règlements de l'école. Les rencontres ont été très positives.
- M. Zino Rousseau est parti pour un congé parental et il va être remplacé par M. McClellan (7<sup>e</sup>-9<sup>e</sup> année).
- Journée glisse annulée car peu d'inscriptions (200 élèves éparpillés par niveau, alors les besoins de suppléance étaient importants). Élèves de 10<sup>e</sup> voulaient organiser un bal de neige – juste 10 billets vendus, alors la soirée a été annulée. L'argent va être redirigé pour bonifier la fête de la fin de l'année scolaire.
- En mai 2018, Omer Deslauriers sera l'école hôte des Jeux franco-ontariens (25<sup>ème</sup>), qui sont organisés par la FESFO. L'école participe activement dans la définition du thème et message des jeux. Un comité sera établi et Mme Vielleuse encourage la participation du conseil des parents. Il faudra aussi encourager la communauté de participer, et trouver des partenariats. On vise d'intégrer le thème des jeux aux activités de l'école ainsi comme sur les agendas, et la publicité de l'école.
- Le club des gentilshommes a été formé avec le but de donner des modèles masculins positifs pour les enfants. Entre autres, ce club permet à des élèves de 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année de recevoir de la formation sur différents thèmes (ex relations saines) et les élèves sont invités à partager leurs connaissances avec les autres classes sous la supervision des TES. Des activités tel que les roses pour la journée des femmes, et des activités pour le jour de la mère.
- TPCL sera le 30 mars (papier et crayon) en 10<sup>e</sup>.
- TPM sera en fin d'année pour les 9<sup>e</sup>.
- Une idée pour l'année prochaine est d'identifier un parent par niveau qui puisse participer à la soirée portes ouvertes pour partager avec les autres parents.
- Inscriptions pour 2017-2018 en 7<sup>e</sup> sont déjà à 72 élèves.

**5. Mise à jour sur les actions de la dernière rencontre**

- Logo des jeux sera envoyé au conseil pour le pamphlet dès qu'il sera prêt.
- Célébration du 10<sup>e</sup> anniversaire du BI sera en mai. On

**Action :** Mme. Vielleuse va : (i) fournir au conseil des parents la liste d'activités du conseil des élèves.  
(ii) Joindre le blog de parents avec le

<p>propose deux célébrations : (i) une plus formelle; (ii) une plus ouverte à la participation.</p>	<p>site web de l'école – indiquer lien sur le site, indiquer lien dans sur le babillard. (iii) clarifier quelle est la célébration des 25 ans liée à Deslauriers en 2018. (iv) réponse finale sur la participation au 10<sup>e</sup> anniversaire du BI sera donnée à la prochaine rencontre. (v) suivi avec Mme Attar pour le résumé de la présentation pour le blog.</p>
<p><b>6. Discussion du comité de communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Site web de l'école et blog des parents : voir point 5.</li> <li>● Babillard du CE : M. Benmeddour l'a mis à jour.</li> <li>● 10<sup>e</sup> anniversaire du BI : voir point 5.</li> </ul>	<p><b>Action :</b> Mme Rousseau enverra des notes pour le blog à Mme de Mel.</p>
<p><b>7. Questions/rétroactions des parents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Suivi des salles de bains. Mme Veilleuse a organisé une réunion avec les concierges. Présentement le travail est divisé par secteur de l'école. L'année prochaine, les concierges sont d'accord de regarder la répartition du travail par types de tâches (toilettes, corridor, etc.). Tous les abreuvoirs, robinet et toilettes ont été fixés.</li> <li>● Menu de la cafeteria: le conseil indique que le menu de la cafeteria ne respecte pas les normes de nutrition des écoles de l'Ontario – il n'y a pas des fruits ni légumes. Le fournisseur à l'école est le même qu'au conseil scolaire, et à Louis Riel mais les menus sont très différents. Mme. Veilleuse leur a donné une copie des normes et planifie une autre rencontre avec les traiteurs et ce serait bien d'avoir une rencontre avec le conseil pour exprimer les préoccupations.</li> <li>● Programme Eco-Responsable : Tous les élèves de la 9<sup>e</sup> travaillent le côté environnemental avec des projets.</li> <li>● Sondage de musique pour les élèves : Mme Vielleuse indique que autour du 60% des classes ont été rejoint avec le sondage sur la musique. Le conseil indique que ce serait mieux que toutes les classes y participent.</li> </ul>	<p><b>Action :</b> Mme Vielleuse va faire le suivi pour s'assurer que les traiteurs ont pris connaissance des règlements et proposer des essais pour les menus en 2017 et des changements pour l'année scolaire 2017-18.</p> <p><b>Action :</b> Mme. Vielleuse fera le suivi sur le taux de réponse du sondage sur la musique et la participation de toutes les classes.</p>
<p><b>8. Activités à venir – Cuisine du monde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La date prévue pour cuisine du monde est le 17 mai 2017. Par contre, étant donnée les courts délais, le conseil décide de diriger les efforts pour appuyer la célébration du 10<sup>e</sup> du BI et de célébrer le côté multiculturelle et international de l'école.</li> <li>● Il faudrait communiquer avec les ambassades pour</li> </ul>	<p><b>Action :</b> Mme Vielleuse confirmera avec les professeurs si on peut faire cet activité avec la célébration du 10<sup>e</sup> du BI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Révision des lettres, envoyer les lettres.</li> <li>● Les co-présidentes seront les personnes contacte pour faire le</li> </ul>

<p>obtenir des dons. On ne demande pas des mets ou contribution aux parents. Le spectacle serait le même que celui présenté au Coup de cœur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il n'aura pas de levée de fonds cette année scolaire.</li> </ul>	<p><i>suivi des réponses des ambassades, utiliser le courriel du conseil.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Identifier la personne qui ramasse les contributions.</i></li> </ul> <p><b>Action :</b> <i>Mme Behrens a envoyer la première ébauche de la lettre pour les ambassades a Mme Vielleuse.</i></p>
<p><b>9. Dates des prochaines réunions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mercredi 19 avril 2017 18h30-20h30</li> <li>● Mercredi 24 mai 2017 18h30-20h30</li> </ul>	
<p><b>10. Levée de la réunion</b></p> <p>Mme. Behrens-Nicholls propose de lever la rencontre, Mme. Sodjadan seconde. La réunion se termine à 20h50.</p>	

Rédigé par : Victoria Diaz

Révisé par : Vanessa Behrens-Nicholls